

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP  
**SỞ TÀI CHÍNH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 61 /QĐ-STC

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 4 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành quy chế chi tiêu nội bộ  
Chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán của cơ quan Sở Tài chính**

### **GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐỒNG THÁP**

*Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BTC ngày 20/02/2020 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính Quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 08/06/2018 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân công, phân cấp và ủy quyền quản lý dự án đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước và vốn nhà nước ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính Đầu tư Sở.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về chi tiêu nội bộ chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán của cơ quan Sở Tài chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 10/04/2020.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tài chính Đầu tư thuộc Sở và công chức cơ quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Kho bạc NN Đồng Tháp;
- Lưu VT, TCĐT.nph.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Hồng Chiền**

## **QUY CHẾ**

### **Chi tiêu nội bộ chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán của cơ quan Sở Tài chính**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 61 /QĐ-STC  
ngày 06 /04/2020 của Giám đốc Sở Tài chính)*

Sở Tài chính tỉnh Đồng Tháp là đơn vị hành chính, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, được thành lập tại Quyết định số 18/QĐ.UB, ngày 11/01/1991 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp V/v thành lập Sở Tài chính-Vật giá trên sơ sở hợp nhất Sở Tài chính và Tổ vật giá thuộc Văn phòng UBND Tỉnh.

Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính hoạt động theo Quyết định số 55/2016/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

#### **I. Mục đích xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ**

Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng cơ quan;

Tạo quyền chủ động cho cán bộ, viên chức trong cơ quan hoàn thành nhiệm vụ được giao, sử dụng chi phí thẩm tra phê duyệt quyết toán có hiệu quả, tăng thêm thu nhập cho cán bộ viên chức;

Sử dụng tài sản công đúng mục đích có hiệu quả;

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu;

Thực hiện công khai, dân chủ và bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho cán bộ viên chức và người lao động.

#### **II. Căn cứ xây dựng qui chế.**

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BTC ngày 20/02/2020 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính Quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 08/06/2018 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân công, phân cấp và ủy quyền quản lý dự án đầu tư bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước và vốn nhà nước ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

#### **III. Qui chế chi tiêu nội bộ**

##### **1. Đối tượng áp dụng**

Tất cả công chức trong biên chế và hợp đồng của Sở Tài chính (trừ Trung tâm Dịch vụ Tài chính).

##### **2. Các nguồn kinh phí chi tiêu nội bộ**

Nguồn thu từ chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán của công trình, hạng mục công trình.

**3. Phạm vi xây dựng quy chế:** bao gồm các chi phí có liên quan đến nguồn thu từ chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán trong năm.

**4. Quản lý và sử dụng vốn tài sản:**

- Việc quản lý và sử dụng tài sản từ nguồn thu từ chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán theo quy định hiện hành của nhà nước:

- Thực hiện đúng chế độ đăng ký và báo cáo về tài sản theo quy định của Nhà nước và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về chế độ báo cáo, chế độ kiểm tra tài sản theo quy định hiện hành.

- Quy định đối với việc mua sắm, sửa chữa tài sản: mua sắm và sửa chữa tài sản nhằm phục vụ cho công tác thẩm tra, phê duyệt quyết toán được Giám đốc Sở Tài chính phê duyệt.

**IV. Nội dung chi tiết quy chế chi tiêu nội bộ**

**1. Chi hỗ trợ trực tiếp cho công tác thẩm tra, phê duyệt quyết toán**

+ Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Tài chính phụ trách lĩnh vực Tài chính Đầu tư, bộ phận trực tiếp thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán tối đa không quá 15.000.000 đ/người/tháng.

+ Các Phó Giám đốc Sở Tài chính không phụ trách lĩnh vực Tài chính Đầu tư tối đa không quá 5.000.000 đ/người/tháng.

+ Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực ngành tài chính tối đa không quá 10.000.000 đ/người/tháng.

+ Các Phó chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh tối đa không quá 5.000.000 đ/người/tháng, 02 Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực ngành tối đa không quá 3.000.000 đ/người/tháng.

+ Phòng Kinh tế Tổng hợp, Phòng Đầu tư trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh tối đa không quá 1.500.000 đ/người/tháng.

+ Chi lễ, tết cho Giám đốc và Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Tài chính Đầu tư, bộ phận trực tiếp thẩm tra tối đa không quá 5.000.000 đ/người.

+ Chi tết nguyên đán cho Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng + 01 Phó Chánh Văn phòng phụ trách ngành thuộc UBND tỉnh tối đa không quá 5.000.000 đ/người; các phòng chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh không quá 2.000.000 đ/người.

**2. Chi trả cho các chuyên gia hoặc tổ chức tư vấn thực hiện thẩm tra quyết toán dự án trong trường hợp cơ quan chủ trì thẩm tra quyết toán ký kết hợp đồng theo thời gian với các chuyên gia hoặc thuê tổ chức tư vấn.**

+ Chi hợp đồng tư vấn thẩm tra quyết toán với Trung tâm Dịch vụ Tài chính tùy theo mức độ công việc phải hoàn thành trong thời gian nhất định, chi trả theo quy định hiện hành.

**3. Chi công tác phí, văn phòng phẩm, dịch thuật, in ấn, hội nghị, hội thảo, mua sắm máy tính hoặc trang thiết bị phục vụ công tác thẩm tra và phê duyệt quyết toán.**

a. Chi công tác phí, chi hội nghị thực hiện theo Nghị quyết số 142/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

b. Chi văn phòng phẩm, điện sinh hoạt theo thực tế phát sinh tại cơ quan.

c. Mua sắm máy tính hoặc trang thiết bị phục vụ công tác thẩm tra và phê duyệt quyết toán theo tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

**4. Các khoản chi khác có liên quan đến công tác thẩm tra quyết toán, phê duyệt quyết toán**

- Chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức cơ quan (kể cả hợp đồng lao động, không kể phòng Tài chính Đầu tư)

+ Lễ, tết (5 kỳ) không quá 2.000.000 đ/người.

+ Hàng tháng không quá 1.000.000 đ/người.

- Chi tết nguyên đán:

+ Các Phó Giám đốc không phụ trách Phòng Tài chính Đầu tư; Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư; Lãnh đạo Kho bạc nhà nước Đồng Tháp; Phòng kiểm soát thanh toán Kho bạc nhà nước Đồng Tháp; các phòng có liên quan đến công tác thẩm tra, phê duyệt quyết toán gồm : Quản lý ngân sách, Thống kê Tin học, Văn phòng Sở Tài chính. Mỗi cá nhân không quá 3.000.000 đ/người.

+ Chi khác : tiếp khách.

**V. Tổ chức thực hiện**

Trưởng Phòng Tài chính Đầu tư có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi công chức thuộc phòng mình thực hiện nghiêm quy chế. Hàng năm thực hiện quyết toán chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán theo quy chế được Giám đốc Sở phê duyệt.

Quy chế này thực hiện từ ngày 10/04/2020 đến 31/12/2020 và gửi các cơ quan có chức năng để báo cáo và kiểm soát.

Các nội dung khác không quy định tại Quy chế này thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước./.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Hồng Chiêu**